



# ISG

## VIA DELLA ROBBIA

### **REGOLAMENTO DI GESTIONE NIDO D'INFANZIA "GIARDINO IN FIORE"**

Il Nido "Giardino in Fiore", gestito dalla Congregazione delle Suore Carmelitane di Santa Teresa, è accreditato e convenzionato presso il Comune di Prato; pertanto, fa parte del **Sistema integrato cittadino dei Servizi alla prima Infanzia** e aderisce al progetto della Diocesi di Prato per le Scuole Cattoliche e al regolamento del Coordinamento delle stesse Scuole, usufruendo anche del Coordinamento Pedagogico FISM e della relativa consulenza di esperti.

Il presente Regolamento ha il fine di armonizzare e canalizzare tutte le attività didattiche ed educative offerte dal Nido d'Infanzia "Giardino in fiore" e i genitori sono chiamati al rispetto di quanto in esso disposto, a collaborare con la Scuola, in un reciproco rapporto di fiducia e di riconoscimento dei ruoli, per far interiorizzare ai propri figli il valore delle regole comuni come strumento di benessere.

Il Nido d'Infanzia è una comunità educativa che valorizza il saper fare del bambino, a partire dalle sue esperienze, dalle sue emozioni, dalle sue idee, nel rispetto della sua individualità e del gruppo.

I genitori sono i primi responsabili dell'educazione e della crescita dei bambini, quindi riteniamo fondamentale instaurare un dialogo aperto tra famiglie, Direzione ed educatrici per costruire nella Scuola una comunità educante guidata da uno spirito di collaborazione e fiducia.

Sottoscrivendo l'iscrizione i genitori si impegnano formalmente al pieno rispetto del presente Regolamento.

#### **1. CALENDARIO ANNUALE**

La struttura è aperta dal lunedì al venerdì, da settembre alla terza settimana di luglio, secondo il calendario del Comune di Prato. I giorni di chiusura per le festività sono stabiliti facendo riferimento al calendario scolastico comunale e regionale e a quello d'Istituto, e viene consegnato alle famiglie nel giugno precedente l'anno educativo di riferimento. Eventuali variazioni saranno comunicate tempestivamente.

#### **2. ORARI E GESTIONE DELL'INGRESSO E USCITA DALLA SCUOLA**

Il Nido d'Infanzia è aperto dal lunedì al venerdì secondo il seguente orario:

	<b>ENTRATA</b>	<b>USCITA</b>
➤ <b>Tempo Corto</b>	7.30 – 9.00	13.00 – 14.00
➤ <b>Tempo Lungo</b>	7.30 – 9.00	15.30 – 16.30
➤ <b>Tempo Prolungato</b>	7.30 – 9.00	16.30 – 17.30

La possibilità di una fascia di tempo prolungato è pensata per facilitare le famiglie con particolari necessità lavorative, a condizione che le richieste per tale servizio siano pari a 7 bambini, per garantire il rapporto educatrice/bambini.

### **3. REGOLE PER LE AMMISSIONI**

Sono ammessi **tutti i bambini** di età compresa fra i 12 e i 36 mesi. Si ammettono i bambini che siano stati regolarmente iscritti, come disciplinato dal modulo della domanda di iscrizione. Nella domanda è prevista l'autocertificazione delle vaccinazioni fatte. In base alla disponibilità di posti, sono previsti inserimenti anche in corso d'anno, garantendo la qualità dell'inserimento e i requisiti previsti.

I criteri di precedenza sono i seguenti:

- ✓ bambini/e che abbiano fratelli/sorelle già frequentanti la Scuola
- ✓ residenza nel Comune di Prato
- ✓ data di preiscrizione nelle liste d'attesa

### **4. ACCOGLIENZA DEI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI**

Il Nido d'Infanzia "Giardino in Fiore" garantisce il principio del diritto all'inserimento dei bambini diversamente abili, prevedendo un percorso di collaborazione con le ASL di competenza e con i Servizi Sociali Comunali e un inserimento personalizzato del bambino.

### **5. GESTIONE DELLE ASSENZE**

Per le assenze dovute a malattia o ad altri motivi familiari si rimanda allo specifico Regolamento Medico e alla modulistica specifica per la giustificazione delle assenze scaricabile dal sito della Scuola.

### **6. SERVIZIO MENSA**

Il servizio mensa viene erogato, per tutti i plessi scolastici, dalla Ditta "Ristorando" della quale abbiamo verificato la qualità e la serietà. Per motivi di salute documentati vengono preparate diete speciali:

- per patologie permanenti (diabete, favismo, celiachia, ecc.) previa consegna del certificato medico
- per motivi di salute previa consegna del certificato medico
- può essere richiesta una dieta in bianco per temporanei motivi di salute, compilando al mattino l'apposito modulo e consegnandolo alle educatrici. La "dieta in bianco" non può essere richiesta per più di 3 giorni consecutivi, altrimenti è necessario il certificato medico.

Si ricorda che il certificato medico da consegnare in Segreteria Didattica deve essere in originale rilasciato da specialisti (pediatra e/o allergologo). I genitori dei bambini, che presentano allergie e/o intolleranze alimentari, devono comunicarlo nell'atto di iscrizione o comunque perentoriamente all'insorgere del problema, consegnandoci la certificazione medica relativa.

### **7. VESTIARIO E CURA DELLE COSE**

L'abbigliamento di bambini e genitori deve sempre essere consono con l'ambiente educativo che li ospita. Il Nido d'Infanzia non risponde di eventuali smarrimenti o danni agli oggetti e giochi portati da casa dai bambini. I bambini dovranno indossare dei calzini antiscivolo o delle scarpine esclusive per il Nido, nelle cui stanze è vietato entrare con le scarpe usate all'esterno. Su bavagli, lenzuolini, coperte, oggetti personali dovrà essere scritto/ricamato il nome del proprio bambino. I pannolini sono forniti dal Nido; solo in caso di allergie la famiglia provvede autonomamente.

## **8. COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA**

Le comunicazioni da parte dell'Istituto alle Famiglie saranno affisse in bacheca e pubblicate sul sito, potranno essere inviate a casa tramite circolari o attraverso le rappresentanti di classe.

Non è consentito ad alcuno affiggere o distribuire locandine e/o volantini relativi ad eventi o attività senza il permesso della direzione. Inoltre è consentito distribuire inviti a feste e compleanni solo se sono per tutti i bambini della sezione.

## **9. COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA**

Oltre agli incontri scuola-famiglia previsti dalla normativa vigente e fissati all'inizio di ogni anno scolastico dal Collegio dei Docenti, sono possibili ulteriori colloqui con particolare attenzione al momento dell'inserimento del bambino. I genitori che intendono comunicare con le educatrici, potranno concordare un appuntamento facendone richiesta all'educatrice di riferimento, per stabilire la data e l'ora.

## **10. ORGANISMI PER LA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DEL NIDO**

Il **Consiglio d'Istituto** è composto dai membri di diritto (Ente Gestore, Direttrice, Coordinatrici, Insegnanti, Personale ausiliario e di Segreteria) e dai rappresentanti delle varie Classi / Sezioni / Nidi. Nel corso dell'anno sono organizzate varie Assemblee, durante le quali è prevista la partecipazione di un **Rappresentante dei Genitori** che viene scelto dagli stessi in una riunione che si terrà all'inizio dell'anno educativo. La sua è una funzione di collaborazione con la Direzione, le Educatrici e le Famiglie.

È presente nell'Istituto l'**Associazione Genitori** cui di diritto appartengono tutte le famiglie, con lo scopo di creare una rete di relazioni positive e costruttive, di affiancare e sostenere l'attività educativa della Scuola e di promuovere iniziative a carattere religioso, culturale e ricreativo.

## **11. COLLABORAZIONE DELLA FAMIGLIA**

**Il rispetto dell'orario di entrata e di uscita è fondamentale per un sereno svolgimento della giornata al Nido e rappresenta un valido accorgimento educativo, che offre al bambino la possibilità di avere da parte dell'educatrice l'accoglienza e l'attenzione di cui necessita.**

L'ingresso viene chiuso alle ore 9:00, pertanto la famiglia che, **eccezionalmente, si trovasse a fare ritardo, deve avvisare tempestivamente la scuola entro e non oltre le 9:00.** Ritardi ripetuti saranno oggetto di richiamo da parte della scuola e di eventuale non ammissione del bambino a scuola. **Chiediamo inoltre di telefonare tempestivamente al Nido per motivare l'assenza del bambino/a a fronte delle disposizioni comunicate sul Bollettino n° 45 della Regione Toscana del 10/10/2018 in merito alla rilevazione delle presenze e alla segnalazione delle assenze non giustificate, volta a tutelare la sicurezza dei minori.**

Durante l'orario scolastico non sono permesse visite ai bambini da parte di parenti e amici. I genitori, dopo aver accompagnato i propri figli al Nido ed averli consegnati alle Educatrici, sono pregati di non sostare nei corridoi e negli ambienti della struttura, per non creare disagi ai bambini ed ostacolare il buon andamento delle attività. **Inoltre i genitori, al momento dell'uscita, avranno cura di non sostare con i bambini nei giardini.** La scuola non consegnerà i bambini a persone non provviste di autorizzazione scritta e documento d'identità, né a persone minorenni. La Scuola è responsabile dei bambini limitatamente all'orario scolastico sopra indicato.

## 12. FOTOGRAFIE E RIPRESE

Riguardo alla pubblicazione da parte della Scuola di fotografie e riprese durante l'anno su supporti mobili o materiale cartaceo o anche sul sito dell'Istituto, i genitori all'atto dell'iscrizione saranno invitati a sottoscrivere un'autorizzazione attraverso il modulo sulla privacy, consegnato insieme al modulo di iscrizione.

### INDICAZIONI AMMINISTRATIVE

- **L'iscrizione**, pari a € 150,00, si conclude con la consegna del modulo alle educatrici, correttamente compilato in tutte le sue parti, con l'annotazione del pagamento della quota d'iscrizione

**N.B.: la quota di iscrizione non si restituisce in caso di ritiro del bambino dalla Scuola**

### CORRISPETTIVI

- **Il Nido è accreditato e convenzionato con il Comune di Prato e ha aderito alla misura NIDI GRATIS della REGIONE TOSCANA**, questo prevede, per chi ha fatto domanda, l'abbattimento della retta in base al valore ISEE tramite l'erogazione dei benefici economici da parte della Pubblica Amministrazione e dello sconto da parte della Regione Toscana, in aggiunta a questi sgravi le famiglie hanno diritto al bonus nido erogato dall'Inps come rimborso mensile sulla quota pagata.
- Di seguito le rette mensili intere, in vigore per l'anno educativo 2023/2024, comprensive di mensa, senza agevolazioni. **La famiglia dovrà pagare mensilmente la differenza fra la retta intera e i vari benefici/sconti di cui, successivamente, richiederà il rimborso bonus nido.**

NIDO	MENSILE	ISCRIZIONE
TEMPO CORTO	€ 620,00	€ 150,00
TEMPO LUNGO	€ 700,00	€ 150,00
TEMPO PROLUNGATO	€ 730,00	€ 150,00

- **ESTREMI E MODALITÀ DEL PAGAMENTO**

Il pagamento delle quote sopra riportate dovrà essere versato all' **ISTITUTO SUORE CARMELITANE DI S. TERESA**, attraverso **BONIFICO BANCARIO** *specificando sempre il nome del bambino, il grado scolastico di appartenenza il  mese di riferimento (a titolo di esempio: Mario Bianchi, Nido Giardino in Fiore, maggio).*

### IBAN

**IBANIT05 F030 6909 6061 0000 0018 362**

- Il pagamento deve essere effettuato entro **il 10 di ogni mese**
- In caso il/la bambino/a sia assente per 15 o più giorni consecutivi per motivi di salute, si detrarrà il costo mensa corrispettivo dalla mensilità successiva.
- In caso di ritiro la retta mensile va corrisposta per intero **fino al mese del ritiro compreso**.
- **Per le famiglie del Nido che rientrano nei parametri ISEE della Regione Toscana, sussistono procedure agevolate rispondenti ai "crediti di accesso al Nido" e pertanto non vengono praticati sconti definiti dalla Scuola. Per chi ha tali requisiti, sono previste riduzioni sulla quota annuale di frequenza, secondo i parametri variabili ogni anno e dettati dalla Regione Toscana, in accordo con il Comune di Prato che regola ed eroga** gli importi alle famiglie ammesse. Per chi avesse necessità di informazioni, può rivolgersi all'amministrazione.

## **EPILOGO**

I genitori dei bambini iscritti sono tenuti ad osservare il presente Regolamento considerando che le norme in esso contenute potranno essere integrate o modificate qualora emergessero nuove normative o esigenze particolari.

## **CONTATTI UTILI**

Direzione Scolastica	Sr. Emanuela Giordano	<a href="mailto:direzione@istitutosangiuseppe.com">direzione@istitutosangiuseppe.com</a>
Gestione Scolastica	Sr. Maria Anna Shaer	<a href="mailto:superiora@istitutosangiuseppe.com">superiora@istitutosangiuseppe.com</a>
Segreteria Didattica	Sr. Myriam Franchi	<a href="mailto:info@istitutosangiuseppe.com">info@istitutosangiuseppe.com</a>
Coordinatrice Nido	Sr. Myriam Franchi	<a href="mailto:coordinatricenido@istitutosangiuseppe.com">coordinatricenido@istitutosangiuseppe.com</a>
Amministrazione	Sabina Ciervo	<a href="mailto:amministrazione@istitutosangiuseppe.com">amministrazione@istitutosangiuseppe.com</a>

Sito Web: [www.istitutosangiuseppe.com](http://www.istitutosangiuseppe.com)