



ISG

VIA DELLA ROBBIA

Carta dei servizi
NIDO D'INFANZIA
"GIARDINO IN FIORE"



Istituto "San Giuseppe"

Via A. della Robbia n. 4 59100 - PRATO

tel. 0574.593859 fax 0574 512624

e-mail: info@istitutosangiuseppe.com

direzione@istitutosangiuseppe.com

www.istitutosangiuseppe.com



ISG
VIADELLAROBBIÀ

NIDO D'INFANZIA
GIARDINO IN FIORE

PREMESSA AL PIANO DI OFFERTA FORMATIVA

Il Nido accreditato “*Giardino in fiore*” di Prato è sorto per rispondere alle esigenze sociali della cittadinanza e in particolare ai bisogni primari della vita del bambino dai 12 mesi fino al terzo anno di età.

Il Nido è parte integrante dell'Istituto “*San Giuseppe*”, comprendente la Scuola dell'Infanzia e la Scuola Primaria, con le quali opera in continuità; esso si qualifica per il suo progetto educativo finalizzato alla formazione umana e cristiana dei bambini che lo frequentano. Tale progetto propone linee operative ispirate al Vangelo e agli orientamenti scolastici per favorire nei bambini uno sviluppo integrale ed armonico che sarà conseguibile solamente attraverso una stretta collaborazione scuola-Famiglia.

Anche dopo l'inserimento dei piccoli nel Nido, la Famiglia rimane la prima ed insostituibile formatrice dei figli, per cui il servizio da noi offerto non è di supplenza; è necessario, pertanto, che tra ambiente familiare e scolastico si crei una comunità educativa ed educante per far sì che i piccoli ricevano messaggi non contraddittori.

A tal fine i genitori si impegnano ad interagire condividendo le linee educative proposte dal nostro Progetto Educativo, partecipando agli incontri organizzati dal Nido e dalla Scuola, collaborando attivamente alle iniziative, rispettando l'orario e le norme pratiche di funzionamento.

Il nostro Nido mira a sostenere le Famiglie nel complesso compito educativo; la sua efficacia e la sua riuscita per il bene di tutti dipende fundamentalmente dalla concorde volontà e dall'impegno di ciascuno.

L'ispirazione cattolica del nostro Istituto, inoltre, conferisce all'aspetto affettivo e sociale un significato ulteriore e più profondo; in questo senso, l'intento formativo consiste nel guidare il bambino nell'esperienza religiosa, facendo leva sulla sua capacità di stupirsi, sul suo desiderio di conoscere, sul grande bisogno di amare e di essere amato.

È vivendo in un ambiente rassicurante e sereno che il bambino riesce a rapportarsi correttamente con i coetanei e con gli adulti; ed è in questo ambiente che noi, con gradualità e semplicità, lo avviciniamo alla realtà della nostra fede cristiana, convinti che essa concorra in modo insostituibile alla sua formazione umana, e desiderosi di condividere con i piccoli e le loro Famiglie ciò che rende piena la nostra vita.

REGOLAMENTO DI GESTIONE

1. CALENDARIO ANNUALE

La struttura è aperta dal lunedì al venerdì, da settembre a luglio. I giorni di chiusura per le festività sono stabiliti facendo riferimento al calendario scolastico regionale e d'Istituto (che viene consegnato alle Famiglie nel giugno precedente l'anno educativo). Eventuali variazioni sono comunicate tempestivamente.

2. ORARIO SETTIMANALE E GIORNALIERO DI APERTURA DEL SERVIZIO

Il Nido d'Infanzia "*Giardino in fiore*" è un Servizio convenzionato con il Comune di Prato; è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 16.30. Il tempo prolungato fino alle 17.30 verrà attivato solo se richiesto da un minimo di 7 Famiglie.

La giornata educativa si articola nel seguente modo:

7.30 - 9.00	accoglienza
9.00 - 9.40	preghiera e merendina
9.40 - 11.00	attività educativa
11.00 - 11.30	gioco libero, routine bagno preparazione al pranzo
11.30 - 12.15	pranzo
12.15 - 13.00	gioco libero, routine bagno e preparazione alla nanna
13.00 - 14.00	uscita tempo corto
13.00 - 15.00	nanna
15.00 - 15.30	cambio - merenda e preparazione all'uscita
15.30 - 16.30	uscita tempo lungo
16.30 - 17.30	uscita tempo prolungato

La Struttura è responsabile dei bambini limitatamente all'orario scolastico sopra indicato.

Poiché i genitori sono i primi responsabili dell'educazione e della crescita dei bambini, è importante instaurare un dialogo aperto con la Direzione e le Educatrici, per costruire insieme una comunità educativa guidata da uno spirito di collaborazione e fiducia.

Tutte le comunicazioni Nido-Famiglia saranno affisse in bacheca, oppure potranno essere inviate a casa tramite e-mail personali o Whats-App: pertanto si raccomanda alle Famiglie di leggere ogni giorno eventuali avvisi e di controllare quotidianamente le mail e/o messaggi.

Non è consentito ad alcuno distribuire, affiggere o distribuire locandine e/o volantini relativi ad eventi o attività senza il permesso della Direzione. Inoltre non è consentito distribuire, all'interno della struttura, inviti a feste e compleanni.

Come riportato nel regolamento interno:

AL MOMENTO DELL'USCITA NON E' CONSENTITO TRATTENERSI NEI CORRIDOI E NEL GIARDINO, NE' UTILIZZARE I GIOCHI CHE VI SI TROVANO

3. MODULI DI FREQUENZA POSSIBILI

MODULO ORARIO	ENTRATA	USCITA
Tempo corto	7.30 – 9.00	13.00 - 14.00
Tempo lungo	7.30 – 9.00	15.30 – 16.30
Tempo prolungato	7.30 – 9.00	16.30 – 17.30

Il rispetto dell'orario di entrata è la prima forma di collaborazione tra Nido e Famiglia. La puntualità è fondamentale per un sereno svolgimento della giornata al Nido, e rappresenta un valido intervento educativo, in quanto offre al bambino la possibilità di avere, da parte dell'Educatrice, l'accoglienza e l'attenzione di cui necessita. Pertanto, la Famiglia che – eccezionalmente – si trovasse a fare ritardo, deve avvisare telefonicamente la struttura entro e non oltre le 9.00. Ritardi ripetuti saranno oggetto di intervento da parte della direzione.

Inoltre, in conformità al SISTEMA DI ALERT art 26 comma 2 bis del DPGR n.55/R/2018, la Famiglia è tenuta ad informare il Nido dell'eventuale assenza del bambino anche via mail o telefonicamente entro le ore 9.15, ai recapiti della Coordinatrice e/o della Portineria. In mancanza di tale comunicazione, la Responsabile del Servizio contatterà direttamente la Famiglia, e nel caso in cui i genitori non risultino raggiungibili, avviserà il referente del Comune, che a sua volta avvertirà i Vigili, secondo quanto prescritto dalla Normativa.

4. REGOLE PER LE AMMISSIONI

Sono ammessi tutti i bambini, senza discriminazione di sesso, razza, cultura e religione.

Si ammettono i bambini di età compresa fra i 12 e i 36 mesi, che siano stati regolarmente iscritti (domanda compilata e firmata da ambedue i genitori e ricevuta del bonifico di pagamento avvenuto); nella domanda è prevista l'autocertificazione delle vaccinazioni fatte, che verrà comunque verificata dalla ASL, e l'accettazione del Progetto Educativo.

In base alla disponibilità di posti, sono previsti inserimenti anche in corso d'anno, garantendo la qualità dell'inserimento stesso e i requisiti previsti. Viene data precedenza ai bambini che abbiano fratelli/sorelle già frequentanti la Scuola. Le iscrizioni si aprono a gennaio, si dà precedenza a chi ha fatto la preiscrizione durante le giornate di *Open Day* in ordine di arrivo, quindi si accoglieranno le altre richieste, fino ad esaurimento posti.

5. REGOLE PER RINUNCIARE AL POSTO

Nel caso in cui la Famiglia decida di ritirare il proprio figlio dalla Struttura, è richiesto un preavviso di almeno 15 giorni, da comunicare per iscritto o tramite mail alla Direzione e/o all'Amministrazione dell'Istituto, così da poter concordare il pagamento dovuto; nel caso di mancato preavviso, la retta del mese corrispondente al ritiro del bambino dovrà essere corrisposta per intero.

6. ACCOGLIENZA BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI

Il Nido "*Giardino in fiore*" garantisce il principio del diritto all'inserimento dei bambini diversamente abili, prevedendo un percorso di collaborazione con le ASL di competenza e con i Servizi Sociali Comunali e un inserimento personalizzato del bambino.

7. MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE RETTE

La retta deve essere corrisposta per intero con pagamento effettuato esclusivamente tramite bonifico bancario. Nella retta sono incluse le spese per l'alimentazione, parte delle spese di gestione (utenze) e parte del materiale educativo-didattico.

Nella quota d'iscrizione, da versare ogni anno, sono incluse le spese assicurative e parte delle spese di gestione.

Nel caso di ammissione dal mese di gennaio in poi, la tassa d'iscrizione sarà pari alla metà della quota prevista per l'intero anno; la retta del mese d'inserimento viene corrisposta per il 50% se l'inserimento comincia dopo il giorno 15 del mese, al 100% se inizia prima di questa data.

È possibile effettuare il pagamento con scadenza mensile, bimestrale o trimestrale, entro il 10 di ogni mese di riferimento, da settembre a giugno compresi, per un totale di 11 mensilità.

Per le indicazioni amministrative più specifiche si rimanda ai contatti dell'Amministrazione e al Regolamento di Gestione consultabile in bacheca e nel sito dell'Istituto.

8. CERTIFICAZIONI PREVISTE PER LE ASSENZE

In base alla nuova normativa regionale non è più richiesto il certificato medico al rientro, dopo assenza dovuta a malattia, anche superiore a 5 giorni. Rimandiamo al Regolamento Igienico Sanitario interno per le indicazioni da seguire in alcuni casi specifici. Per le assenze dovute a motivi familiari è richiesta un'autocertificazione previa da parte del genitore, che indichi il periodo di assenza previsto.

9. ORGANISMI PER LA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DEL NIDO

Nella Scuola sono attivi gli Organi Collegiali, come previsto dalla normativa; il Consiglio d'Istituto è composto dai membri di diritto (Ente Gestore, Direttrice, Coordinatrice, Segretaria, Personale Ausiliario) e dal/dalla Rappresentante di sezione del Nido, della Scuola dell'Infanzia e delle classi della Scuola Primaria. La Direzione può invitare alle riunioni del Consiglio anche il Presidente e vice Presidente dell'Associazione Genitori. La durata della carica è annuale.

All'interno del Nido, è prevista la figura di un rappresentante dei genitori che viene scelto dagli stessi in una riunione ad inizio anno educativo. La sua è una funzione di collaborazione e mediazione tra il Servizio (Direzione/Coordinatrice/Educatrici) e le Famiglie, e di presenza alle riunioni del Consiglio d'Istituto. Nella stessa riunione viene eletto anche un rappresentante dei genitori che partecipa alle riunioni della Commissione Mensa indette dalla ditta "*Ristorando*".

Nell'Istituto è presente anche l'Associazione Genitori, cui di diritto appartengono tutte le Famiglie, con lo scopo di creare una rete di relazioni significative, di affiancare e sostenere l'attività educativa della Scuola, e di promuovere iniziative a carattere religioso, ricreativo e/o culturale.

10. PARTECIPAZIONE A ORGANISMI DEL TERRITORIO

Il Nido "*Giardino in fiore*" è accreditato e convenzionato presso il Comune di Prato; pertanto, fa parte del sistema integrato cittadino dei Servizi alla prima Infanzia. Inoltre, in quanto Servizio di ispirazione cattolica facente parte dell'Istituto "*San Giuseppe*", gestito dalla Congregazione delle *Suore Carmelitane di S. Teresa*, partecipa della rete delle Scuole Paritarie della Diocesi, usufruendo anche del Coordinamento Pedagogico FISM e della relativa consulenza di esperti.

CONTATTI UTILI

Tel. 0574 593859 - fax 0574 512624

e-mail Direzione (Sr. Emanuela Giordano): direzione@istitutosangiuseppe.com

e-mail Coordinatrice (Sr. Myriam Franchi):
coordinatricenido@istitutosangiuseppe.com

e-mail Segreteria didattica (sr. Myriam):
info@istitutosangiuseppe.com

e-mail Segreteria amministrativa (Sabina Ciervo):
amministrazione@istitutosangiuseppe.com

e-mail Gestione (Sr. Maria Anna Shaer): superiora@istitutosangiuseppe.com

COORDINATE BANCARIE PER IL BONIFICO:

BANCA PROSSIMA

Intestato a: SUORE CARMELITANE DI S. TERESA DI FIRENZE

VIA DELLA ROBBIA 4

59100 – PRATO

IBAN: IT05 F030 6909 6061 0000 0018 362