



*Istituto San Giuseppe, Prato - Scuola Paritaria -
Suore Carmelitane di S. Teresa di Firenze*

Nido d'Infanzia – Scuola dell'Infanzia – Scuola Primaria

REGOLAMENTO DI GESTIONE SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA A. S. 2025-2026 "SAN GIUSEPPE"

La Scuola Paritaria dell'Infanzia "San Giuseppe", gestita dalla Congregazione delle Suore Carmelitane di S. Teresa, aderisce al progetto della Diocesi di Prato per le Scuole Cattoliche e al regolamento del Coordinamento delle stesse Scuole, usufruendo anche del Coordinamento Pedagogico FISM e della relativa consulenza di esperti.

INTRODUZIONE

Il presente Regolamento ha il fine di armonizzare e canalizzare tutte le attività didattiche ed educative offerte dalla Scuola dell'Infanzia "San Giuseppe" e i genitori sono chiamati al rispetto di quanto in esso disposto, a collaborare con la Scuola, in un reciproco rapporto di fiducia e di riconoscimento dei ruoli, nel far interiorizzare ai propri figli il valore delle regole comuni come strumento di benessere.

I genitori sono i primi responsabili dell'educazione e della crescita dei bambini, quindi, riteniamo fondamentale instaurare un dialogo aperto tra famiglie, direzione e insegnanti, per fare della Scuola una comunità educante, guidata da uno spirito di collaborazione e fiducia. La Scuola dell'Infanzia valorizza il **saper fare** del bambino a partire dalle sue esperienze, dalle sue emozioni, dalle sue idee, nel rispetto della sua individualità e del gruppo.

Sottoscrivendo l'iscrizione i genitori si impegnano formalmente al pieno rispetto del presente Regolamento.

1. CALENDARIO ANNUALE

La struttura è aperta da settembre al 30 giugno, in conformità con la Normativa vigente. Il giorno di inizio e i giorni di chiusura per le festività sono stabiliti facendo riferimento al Calendario Scolastico Regionale e d'Istituto, che viene consegnato alle famiglie nel giugno precedente l'anno scolastico di riferimento. Eventuali variazioni saranno comunicate tempestivamente.

2. ORARI E GESTIONE DELL'INGRESSO E USCITA DALLA SCUOLA

La Scuola è aperta dal lunedì al venerdì secondo il seguente orario:

dalle ore 8:30 alle ore 9:00	ingresso e accoglienza
dalle ore 12:45 alle ore 13:00	uscita facoltativa dopo il pranzo (sede via della Robbia)
dalle ore 13:00 alle ore 13:15	uscita facoltativa dopo il pranzo (sede via del Palco)
dalle ore 15:30 alle ore 16:00	uscita per tutti gli altri

Viene offerta la possibilità di una fascia di pre/post-orario per facilitare le famiglie con particolari necessità lavorative:

dalle ore 07:30 alle ore 8:30 servizio di pre-Scuola
dalle ore 16:00 alle ore 17:00 servizio di post-Scuola

3. REGOLE PER LE AMMISSIONI

Sono ammessi tutti i bambini, senza discriminazione di sesso, razza, cultura e religione, che compiono i 3 anni entro il 31 dicembre dell'anno di riferimento. Si ammettono i bambini che siano stati regolarmente iscritti, (presentazione del modulo d'iscrizione debitamente compilato ed attestazione dell'avvenuto pagamento tramite bonifico); nella domanda d'iscrizione è prevista l'autocertificazione delle vaccinazioni fatte, senza le quali, come da normativa vigente, è precluso l'accesso alla scuola dell'Infanzia. In base alla disponibilità di posti, sono previsti inserimenti anche in corso d'anno, garantendo la qualità dell'inserimento e i requisiti previsti.

I criteri di precedenza per l'ammissione sono i seguenti:

- ✓ bambini/e che provengono dal nostro Nido d'Infanzia
- ✓ bambini/e che abbiano fratelli/sorelle già frequentanti la Scuola
- ✓ residenza nel Comune di Prato
- ✓ a chi ha fatto la preiscrizione durante le giornate di Open Day in ordine di arrivo, quindi si accoglieranno le altre richieste, fino ad esaurimento posti.

4. ACCOGLIENZA DI BAMBINI DIVERSAMENTE ABILI

La Scuola dell'Infanzia San Giuseppe garantisce il principio del diritto all'inserimento dei bambini diversamente abili, prevedendo un percorso di collaborazione con le ASL di competenza e con i Servizi Sociali Comunali e un inserimento personalizzato del bambino.

5. GESTIONE DELLE ASSENZE

Per le assenze dovute a malattia o ad altri motivi familiari si rimanda allo specifico Regolamento Medico e alla modulistica specifica per la giustificazione delle assenze scaricabile dal sito della Scuola.

6. SERVIZIO MENSA

Il servizio mensa viene erogato, per tutti i plessi scolastici, dalla Ditta "Ristorando" della quale abbiamo verificato la qualità e la serietà. Vengono preparate diete speciali sia per motivi etici – religiosi che per motivi di salute documentati quali:

- patologie permanenti (diabete, favismo, celiachia, ecc.) previa consegna del certificato medico
- motivi di salute, previa consegna del certificato medico.

È possibile richiedere una dieta in bianco per temporanei motivi di salute, compilando al mattino l'apposito modulo e consegnandolo alle educatrici. La "dieta in bianco" non può essere richiesta per più di 3 giorni consecutivi, altrimenti è necessario il certificato medico.

Si ricorda che il certificato medico da consegnare in Segreteria Didattica deve essere in originale rilasciato dal medico specialista (allergologo). I genitori dei bambini, che presentano allergie e/o intolleranze alimentari, devono comunicarlo nell'atto di iscrizione o comunque perentoriamente all'insorgere del problema, consegnandoci la certificazione medica relativa.

7. VESTIARIO E CURA DELLE COSE

L'abbigliamento di bambini e genitori deve sempre essere consono con l'ambiente educativo che li ospita.

Tutti i bambini indossano un grembiule, secondo le indicazioni della Scuola. Durante le lezioni di educazione motoria, le uscite didattiche e in altre attività in cui sarà richiesta, indosseranno la tuta della Scuola.

Si consiglia di non portare giocattoli o altri oggetti da casa, in quanto la Scuola non risponde di eventuali smarrimenti o danni.

8. VISITE E USCITE DIDATTICHE

Le visite e le uscite didattiche integrano la programmazione e completano i campi di esperienza; sono proposte dalle maestre di sezione in sede di Collegio Docenti e approvate dalla Coordinatrice.

Nelle riunioni di inizio anno scolastico, le famiglie saranno rese partecipi della progettazione educativa annuale e delle varie attività (realizzate anche con la collaborazione di esperti esterni approvati dalla Coordinatrice e dal Collegio Docenti). In corso d'anno potranno essere proposte altre iniziative di cui i genitori saranno di volta in volta informati nei dettagli (meta, data, orario, ecc.).

9. COMUNICAZIONI SCUOLA – FAMIGLIA

Le comunicazioni da parte dell'Istituto alle Famiglie saranno affisse in bacheca e pubblicate sul sito, oppure potranno essere inviate a casa tramite circolari o attraverso le rappresentanti di sezione.

Non è consentito ad alcuno affiggere o distribuire locandine e/o volantini relativi ad eventi o attività senza il permesso della Direzione. È consentito distribuire inviti a feste di compleanno solo se sono rivolti a tutti i bambini della sezione.

10. COLLOQUI SCUOLA-FAMIGLIA

Oltre ai colloqui Scuola-Famiglia previsti dalla normativa vigente e fissati all'inizio di ogni anno scolastico dal Collegio dei Docenti, sono possibili ulteriori riunioni e incontri rivolti ai genitori. I genitori che intendono comunicare con la Coordinatrice e/o con le maestre in merito a proposte, chiarificazioni ed eventuali problematiche relative al percorso scolastico, oltre ai brevi momenti durante la consegna o il ritiro dei bambini, potranno concordare un colloquio facendone richiesta.

11. ORGANISMI PER LA PARTECIPAZIONE DEI GENITORI ALLA VITA DELLA SCUOLA

Il Consiglio d'Istituto è composto dai membri di diritto (Ente Gestore, Coordinatrici, Insegnanti, Educatrici, Personale ausiliario e Segretaria) e dai rappresentanti delle varie sezioni. Nel corso dell'anno sono organizzate Assemblee di sezione. La presidente del Consiglio può invitare alle riunioni del Consiglio anche il Presidente e Vicepresidente dell'Associazione Genitori. All'interno di ogni sezione dell'Infanzia è prevista la figura di un Rappresentante dei Genitori che viene scelto dagli stessi in una riunione che si terrà a inizio anno. La sua è una funzione di collaborazione con la Coordinatrice, le Insegnanti e le Famiglie.

È presente e opera nell'Istituto l'**Associazione Genitori**, cui di diritto appartengono tutte le famiglie, con lo scopo di creare una rete di relazioni positive e costruttive, di affiancare e sostenere l'attività educativa della Scuola e di promuovere iniziative a carattere religioso, culturale e ricreativo.

12. COLLABORAZIONE DELLE FAMIGLIE

I genitori dei bambini sono invitati ad assicurare la massima collaborazione in relazione a quanto segue:

- rispetto dell'orario di entrata e di uscita: è fondamentale per un sereno svolgimento della giornata a Scuola. L'ingresso viene chiuso alle ore 9:00; pertanto la famiglia che, eccezionalmente, si trovasse a fare ritardo, deve avvisare tempestivamente la Scuola entro e non oltre le 9:00. Ritardi ripetuti saranno oggetto di richiamo da parte della Coordinatrice.
- i genitori, dopo aver accompagnato i propri figli nelle aule ed averli consegnati alle insegnanti, sono pregati di non sostare nei corridoi e negli ambienti scolastici per non creare disagi ai bambini stessi e ostacolare il buon andamento delle attività didattiche
- durante l'orario scolastico non sono permesse visite ai bambini da parte di parenti e amici
- i genitori, al momento dell'uscita, avranno cura di non sostare con i bambini nel giardino

La Scuola non consegnerà i bambini a persone non provviste di autorizzazione scritta da parte del genitore e di documento d'identità, né a persone minorenni. La Scuola è responsabile dei bambini limitatamente all'orario scolastico sopra indicato.

13. FOTO E RIPRESE

Riguardo alla pubblicazione da parte della Scuola di fotografie e riprese durante l'anno su supporti mobili o materiale cartaceo, o anche sul sito dell'Istituto, all'atto dell'iscrizione i genitori saranno invitati a sottoscrivere un'autorizzazione tramite l'apposito modulo relativo alla legge sulla privacy.

INDICAZIONI AMMINISTRATIVE

- **L'iscrizione** si conclude con la consegna della domanda di iscrizione in portineria, correttamente compilato in tutte le sue parti e con l'annotazione della data di pagamento della quota di iscrizione. (€ 260,00 + € 30,00) Nella quota d'iscrizione sono incluse le spese assicurative, di segreteria e di servizi di rete

Per chiarezza si informano le famiglie dell'Infanzia che il contributo di 30 euro è destinato all'Ufficio Scolastico Diocesano, come contributo al fondo per l'handicap.

N.B.: la quota di iscrizione non si restituisce in caso di ritiro del bambino dalla Scuola

➤ **CORRISPETTIVI**

La quota di frequenza del servizio scolastico, comprensiva di mensa, è annuale; per favorire le famiglie nel pagamento tale **retta annuale viene divisa in 10 mensilità equivalenti. Si precisa che i mesi di settembre e giugno corrispondono allo stesso costo di tutti gli altri mesi, essendo una dilazione di pagamento.**

- Il servizio mensa è incluso nella retta annuale per cui i mesi di settembre e giugno corrispondono allo stesso costo di tutti gli altri mesi essendo una *dilazione di pagamento*.

	ANNUALE	MENSILE	BIMESTRALE	3 RATE	ISCRIZIONE
INFANZIA	€ 2.800,00	€ 280,00	€ 560,00	€ 934,00	€ 260,00+30,00

➤ ESTREMI E MODALITÀ DEL PAGAMENTO

Il pagamento delle quote sopra riportate dovrà essere versato all'**ISTITUTO SUORE CARMELITANE DI S. TERESA**, attraverso **BONIFICO BANCARIO** *specificando sempre il nome del bambino, il mese di riferimento, la classe, grado scolastico di appartenenza e servizi usufruiti (a titolo di esempio: Mario Bianchi, maggio, 2[^] infanzia, retta+pre+post-Scuola).*

IBAN

IT05 F030 6909 6061 0000 0018 362

Il pagamento deve essere effettuato entro **il 10 di ogni mese** per chi sceglie di versarlo mensilmente (solo nel mese di settembre il pagamento dovrà essere effettuato nella prima settimana di avvio dell'anno scolastico); oppure il **10 ottobre**, **10 gennaio**, il **10 aprile** per coloro che scelgono di suddividerlo in tre rate; infine, il contributo annuale può essere pagato anche in un'unica soluzione ad inizio anno scolastico.

- In caso il/la bambino/a sia assente per **15 o più giorni consecutivi per motivi di salute**, si detrarrà il costo mensa corrispettivo dalla mensilità successiva.
- In caso di ritiro la retta mensile va corrisposta per intero **anche per il mese del ritiro**.
- **Per le famiglie dell'Infanzia che rientrano nei parametri ISEE sussistono procedure agevolate rispondenti ai "buoni Scuola per l'Infanzia"**. Per chi ha tali requisiti, sono previste riduzioni sulla quota mensile di frequenza, secondo i parametri variabili ogni anno e dettati dalla Regione Toscana, in accordo con **il Comune di Prato che regola ed eroga** gli importi alle famiglie ammesse. Per chi avesse necessità di informazioni, può rivolgersi all'amministrazione.
- Il servizio di **pre-Scuola per l'Infanzia** è un servizio aggiuntivo che consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza ai bambini nella fascia oraria precedente al normale orario scolastico; **esso va dalle ore 7:30 alle ore 8:30, a partire dal tempo pieno. La quota di frequenza è di € 40,00 mensili**, da versare tramite bonifico bancario unitamente alla retta scolastica entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese.

Il servizio di **post-Scuola per l'Infanzia** consiste nell'accoglienza, vigilanza e assistenza ai bambini nella fascia oraria successiva al normale orario scolastico; esso offre la possibilità di **uscita alle ore 17:00**, a partire dall'inizio di ottobre. La quota di frequenza

è **€ 40,00 mensili** da versare tramite bonifico bancario unitamente alla retta scolastica entro e non oltre il giorno 10 di ogni mese.

L'utilizzo di entrambi i servizi di pre-Scuola e post-Scuola comporta uno sconto sulla somma dei due servizi. Il costo finale per entrambi i servizi è pari a € 60,00, da versare unitamente alla retta mensile.

SERVIZIO	INFANZIA	PAGAMENTO
quota del servizio pre-Scuola	€ 40,00	MENSILE
quota del servizio post-Scuola	€ 40,00	MENSILE
quota del servizio pre+post Scuola	€ 60,00	MENSILE

- Per le famiglie che devono **rinnovare l'iscrizione del figlio/a all'anno successivo nello stesso grado di Scuola** (2[^] e 3[^] Infanzia) **il termine ultimo è il 31/01 salvo indicazioni ministeriali differenti.**

Quanto sopra potrà essere successivamente riadeguato, o per motivi interni alla scuola, o per intervenute novità normative. Eventuali modifiche saranno comunicate tempestivamente alle famiglie.

EPILOGO

I genitori dei bambini iscritti sono tenuti ad osservare il presente Regolamento, considerando che le norme in esso contenute potranno essere integrate o modificate qualora emergessero nuove normative o esigenze particolari.

CONTATTI UTILI

Gestione Scolastica	Sr. Maria Anna Shaer	superiora@istitutosangiuseppe.com
Coordinatrice Via del Palco	Dott.ssa Irene Martini	coordinatricecastellina@istitutosangiuseppe.com
Coordinatrice Via della Robbia	Sr. Giada Capocchi	coordinatriceinfanzia@istitutosangiuseppe.com
Segreteria Didattica	Sr. Myriam Franchi	info@istitutosangiuseppe.com
Segreteria Amministrazione	Sabina Ciervo	amministrazione@istitutosangiuseppe.com

Sito Web: www.istitutosangiuseppe.com